

Guatemala, 30 de enero de 2015
Informe 01-2015

Licenciada:
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Ministerio de cultura y deportes
Su despacho.

Estimada Licda. Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado **en el contrato Administrativo por servicios técnico profesionales número 640-2015**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 89-2015**. Correspondiente al periodo del 16 al 31 de enero del 2015 y para el cobro de mis horarios, estoy presentando la **factura serie "C" número 00011**.

Actividades realizadas:

1. Traslado de la oficina Administrativa-Financiera al segundo nivel.
2. Ordenamiento de la oficina en el segundo nivel.
3. Archivar Documentos del área de Compras
4. Ordenar los Archivos del área de Compras
5. Fotocopiado de documentos del área de Compras
6. Ordenamiento de la tarjetas de activos fijos y bienes fungibles
7. Verificar que las tarjetas de activos fijos y bienes fungibles estén registradas en un archivo de Excel.


Resultados obtenidos:

1. Se ha Mejorado la ubicación de las oficinas, hay mayor orden y buen servicio.
2. Se facilita el acceso a los archivos de solicitud de gasto, agilidad para conformar el expediente para la compra.
3. Orden y control más efectivo en el área de inventario y en los bienes que son entregados a todo el personal del Ministerio de Cultura y deportes.



Shirley Ivette Moscoso Mejía

Vo.Bo.



Licda. María Estelina Hernández España
DIRECTORA GENERAL
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

